



Offre d'emploi : Maraîcher responsable des commandes pour la ferme et le marché-bistro

La **Ferme aux petits oignons** est située à Mont-Tremblant dans une région magnifique où il fait bon vivre à l'année! La production diversifiée de la ferme est vendue sous forme d'abonnements de paniers bio via notre épicerie-bistro fermiers, un magasin à la ferme et un marché d'été. La ferme est reconnue pour son ambiance de travail collaborative, sa gestion rigoureuse, ses installations efficaces et ergonomiques.

Description sommaire de l'éventail des tâches et responsabilités

- Tâches de comptabilité (tenue de livre, conciliation bancaire, suivi des paiements, etc.);
- Soutien administratif à l'équipe (compilation de données, suivis administratifs, inventaire de fournitures et approvisionnement);
- Promotion (réseaux sociaux, infolettre ou autre);
- Service à la clientèle (suivis de messages téléphoniques ou courriels).

Exigences du poste

- Bonne maîtrise de la suite Office et autre outils informatiques de base;
- Minimum 1 an d'expérience en travail administratif
- Formation en comptabilité ou secrétariat (un atout)
- Connaissance du logiciel comptable Sage (un atout)
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit
- Qualités suivantes : attitude positive et collaborative, rigueur, sens de l'organisation, loyauté, fiabilité, ponctualité.

Conditions de travail

- Minimum 3 jours par semaine (possibilité de 5 jours en ajoutant des tâches)
- Salaire compétitif, à déterminer en fonction de l'échelle salariale (critères : formation, expérience, niveau de responsabilité)
- Autres avantages non pécuniaires décrits dans notre Guide de l'employé.

Pour postuler

Envoyez une lettre de présentation et *curriculum vitae* (avec références) à veronique@fermeauxpetitsoignons.org

Pour en connaître davantage sur la ferme, visitez auxpetitsoignons.bio